现代汽车学院教学能力测评第二轮审核安排

1. 审核时间

9月27日（周二）下午

1. 分组安排

一组组长：许崇霞

成员：雷跃峰、徐艳

二组组长：冯德军

成员：苏青、贾仟伟、孙丽君

1. 审核要求

1.整体设计与单元设计格式参考教务处提供的模板；

2.各教研室负责将本专业所有专任教师的纸质材料收齐，9月27日（周二）下午进行教研室互审；

3.通过情况一栏合格的打√，不合格的无需填写；

4.请按照整体设计和单元设计质量高低排序。

5.审核结束后，各组组长将教学能力测评教学设计审核统计表（附件一）于9月28日（周三）下班前交至教学科。

现代汽车学院

2016年9月23日

附件一

教学能力测评教学设计审核统计表

教研室：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 课程名称 | 通过情况 | |
| 整体设计 | 单元设计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 审核人意见：  签名： | | | | |