**现代汽车学院期中教学检查工作方案**

**（2015—2016第二学期）**

为加强教学管理，总结和推广先进教学经验，建设良好的教风和学风，及时发现、解决教学中存在的问题，根据学院教学工作计划，定于第11周开展期中教学检查。现将有关事宜通知如下：

一、组织领导

组长:牟盛勇

副组长:费涛 刘祥泽

成员: 赵世云 朱杰 张静 李永冰 崔晓 李春江 崔英玲 丁晓丽 苏青 徐艳 贾仟伟 雷跃峰 各班主任

二、检查时间

第11周（5月9日至13日）

三、检查内容

（一）常规教学检查

1.教学秩序情况。包括遵守教学纪律情况、教学计划变动情况、教师调课次数统计及调课理由说明；学生出勤率和听课情况；

2.课堂教学情况。包括任课教师的教学文件齐全、规范情况；教学进度执行情况；教师教学内容、教学方法、教学手段改革情况；学生对知识技能的掌握、对课程的兴趣、对教师授课的满意程度情况等；

3.教学管理制度完善与执行情况。

4.教学档案建档与归档情况。

（二） 重点检查项目

1.现代学徒制试点工作进展情况。主要检查过程材料整理情况：从2015年3月至2016年5月，各试点部门推进现代学徒制过程中形成的相关材料，包括校企协议的签订、人才培养方案、课程标准、实训教材、师傅聘任标准以及激励制度、考核奖惩制度等各种规章制度。（材料需要列出清单）

2.教师执教能力测评组织开展情况。主要检查工作方案落实情况，工作进度安排、参训教师分组等内容。

3.实训室5S管理推进情况。主要实地查看实训室卫生、摆放、使用记录、维修维护记录。

四、任务分工

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 项目名称 | 牵头人 | 配合人 |
| 1  | 方案、总结 | 1.制定方案2.总结上报 | 张静 | 各牵头人 |
| 2 | 常规教学检查 | 1. 教学秩序
 | 崔晓 | 各教研室 |
| 1. 课堂教学
 | 李永冰 | 各教研室 |
| 1. 教学管理制度完善及执行情况
 | 赵世云 | 各教学管理人员 |
| 1. 教学档案建档及归档情况
 | 张静 | 各教学管理人员 |
| 3 | 重点项目 | 1. 现代学徒制试点工作进展情况
 | 雷跃峰、苏青 | 各五征班班主任 |
| 1. 教师执教能力测评组织开展情况
 | 张静 | 各教研室 |
| 1. 实训室5S管理推进情况
 | 崔英玲、李春江 | 各任课教师 |
| 4 | 座谈会 | 1. 师生座谈会
 | 刘祥泽 | 赵世云、朱杰 |

五、检查要求

1、各牵头人认真研究教务科研处期中教学检查项目及要求，确定检查方式，实施检查并形成检查成果及总结材料。

2、牵头人检查项目形成总结于5月11日下午5:30前报送教务邮箱，xdqcxyjw@163.com。

3、学院安排检查反馈会，对中期检查情况和组织情况通报。

附件一：座谈会安排

现代汽车学院

2016年5月5日

**附件一：座谈会安排**

**一、期中教学检查学生座谈会安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议时间** | 2016年5月12下午4：30 |
| **会议地点** | 山润楼213 |
| **出席人员** | 学院班子成员、学工科学生管理人员、汽车学院督导组成员、2014、2015级每班选派1-2名学生代表 |
| **主持** | 学工科科长 |
| **座谈内容** | 1、畅谈学生最喜爱的老师评价标准；2、学生普遍关注的问题调研。 |
| **记录人** | 学工科工作人员1名 |

**二、期中教学检查教师座谈会安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议时间** | 2016年5月12日下午4：30  |
| **会议地点** | 山润楼二楼会议室 |
| **出席人员** | 学院班子成员、教学科工作人员、教研室主任及每教研室1-2名教师代表 |
| **主持** | 教学科科长 |
| **座谈内容** | 1、如何有效开展课堂教学；2、教师普遍关注的问题调研。 |
| **记录人** | 教学科工作人员1名 |