现代汽车学院顶岗实习审核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 专业班级 |  | 学号 |  | 届别 |  |
| 联系方式 | 手机 |  | **E-mail** |  |
| 家庭电话 |  | **QQ号** |  |
| 家庭地址 |  |
| 实习单位 |  | 联系人 |  |
| 单位地址 |  | 联系电话 |  |
| 实习申请 | 我于 年 月 日与 公司签订顶岗实习协议。经家长同意，特向学院申请从 年 月 日至 年 月 日离校前往该公司顶岗实习。我承诺我已熟知在顶岗实习期间的责任和义务，并保证做到以下几点：1.实习期间必须按照要求完成实习任务，定期向校内指导教师、班主任汇报自己的情况；2.保证不无故离开实习单位，如有特殊情况需请假或变更实习单位，严格按照相应程序办理手续；3.保证顶岗实习期间遵纪守法、注意人身安全，如出现违规安全责任事故，由自己承担责任；4.所留联系方式准确，如因联系方式有误致使学校有事不能与我及时联系而造成的不良后果和我个人方面的损失由本人承担。学生签名： 年 月 日 |
| 班主任 | 审核意见：（如是自择单位的写明自择单位，并初审学生提交材料）签名： 年 月 日 |
| 教研室 | 审核意见：（学生是否委派了指导教师，并对学生材料二次审核）签名：  年 月 日 |
| 团总支 | 审核意见：（ 三方协议签订学费等情况审核）签名：  年 月 日 |
| 教学科 | 审核意见：(学生实习申请材料终审核)签名：  年 月 日 |
| 学院 | 审核意见：（分管领导意见，学院公章）签名：  年 月 日 |

注：此表在所有部门签署完意见后交教学科处存档，手续办理完毕后反馈到教研室。

现代汽车学院2018届毕业顶岗实习

及毕业论文（设计）答辩配档表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 内容 | 参与人 | 牵头人/部门 |
| 第1周 | 毕业顶岗实习一次调度会毕业顶岗实习二次调度会 | 汽车学院各部门各教研室全体教师 | 汽车学院院长、党总支副书记、副院长 |
| 第1周（周五）（2018年3月9日） | 发放实习手册、顶岗实习审核表、实习配档表、学生实习三方协议 | 班主任、指导教师 | 教研室主任 |
| 第2周（周二下午下午2：00-4:00）（2018年3月13日） | 召开毕业实习动员大会 | 教研室主任、班主任、指导教师、学生 |
| 第2周—第4周（2018年3月13日-2018年3月30日） | **实习时间第一阶段：2017年12月18日-2018年1月12日。****第二阶段2018年3月5年-2018年6月28日，共4+17周**组织毕业学生填写：顶岗实习审核表**，**三方协议（学院、实习单位、学生，**自择单位的三方协议需监护人签字**）,实习登记表。另外**自择单位的学生，应提出填写申请表，监护人签字，并提供接收单位的营业执照复印件、接收函及实习接收单位负责人员等材料。** | 班主任、学生 |
| 第11周，12周（周六、周日） | 第一次答辩（2018年5月12日-13日） | 答辩组教师，毕业生 |
| 第二次答辩（2017年5月19日-20日） | 答辩组教师，第一次答辩未通过或没有参加第一次答辩的学生 |
| 第15周 | 收实习材料、答辩材料，录入成绩 | 指导老师、班主任 |

备注：顶岗实习手续办理流程

1、班主任负责将毕业顶岗实习材料发送给本班学生；

2、班主任负责指导学生签订顶岗实习审核表三方协议，收集自择实习单位相关材料；

3、第四周周五12点之前，班主任负责将上述顶岗实习材料全部收齐，并于第五周（一周的时间）分别送至团总支、各教研室、教学科处签字审批，最终所有实习材料由教研室整理归档。

4、班主任统计本班顶岗实习登记表（已经挂在实习实训专栏），并将电子版于第四周周五12点之前发送至教研室主任，教研室主任签字后将纸质版和电子版于第五周周五12点之前统一报至教学科，统一到学校走手续，走完手续后原件教学科留存，复印件反馈教研室存档。