日照职业技术学院现代汽车学院文件

汽院字〔2018〕72号

现代汽车学院关于规范早自习的管理规定

为了加强学生的“四自”意识，督促学生真正做到“早睡、早起、早读、早餐”，现代汽车学院规范了一、二节无课的同学的管理，实行了早自习学习活动。经过一段时间的运行，在征求各班意见的基础上，现做出如下调整：

一、早自习请销假制度

1.外出打工的同学，可提供相关证明，班主任审核批准，提前一周备案。

2.有晨练习惯的，学院统计汇总后统一组织。

3.病假、事假的需开具假条，班主任审核批准。

二、早自习分类管理

1.早自习设读书室鼓励大家多读书，读好书。

2.早自习设英语角，晨起背单词、练口语。

3.早自习设外语角，组织同学们学习韩语、俄语等，相互鼓励、相互学习。

4.早自习设“特色讲堂”，定期安排老师们为大家讲解国学、跨界前沿技术、中外文化交流等扩展知识领域、提高综合素质、提升求职技能。

5.各社团可利用早自习时间训练。

6.早自习参加各类活动可积累实践学分。

三、其他

早自习如有其他需求，可以以班级为单位汇总提交申请，团总支审批后实施。

二〇一八年十一月五日

主题词：早自习 规范 管理规定

日照职业技术学院现代汽车学院 2018年11月5日

共印5份