汽车检测与维修技术（中外合作）专业

2022届毕业生毕答辩及考核工作安排

**一、答辩时间及流程**

1、答辩时间

一次答辩:2022年5月14日-15日

二次答辩:2022年5月21日-22日

每天答辩工作时间为：

上午8：00—12:00

下午2:00—5：00

2、答辩流程

答辩期间，每个答辩小组配备2-3位指导教师，一名组长，一到两名成员，答辩期间组长全面负责答辩及答辩成绩考评工作，答辩使用钉钉直播平台进行，在各专业安排的时间段组织学生答辩。具体流程如下：

（1）答辩前2日答辩组长组织答辩教师建立钉钉群，命名为“2022年\*\*专业线上答辩第\*组”，答辩教师组织学生入群，宣传答辩方式方法，了解学生答辩存在困难，确保学生能正常答辩；

（2）答辩前教师自带笔记本，联系牟超老师将媒体设备安装调试好；

（3）答辩时一名教师负责与学生沟通交流，另一名教师负责记录内容，共同裁定学生答辩成绩，完成答辩记录表和成绩表的填写；

（4）答辩时答辩教师需保留学生答辩照片、答辩学生的视频回放等过程材料；

（5）答辩后指导教师结合企业考评成绩评定学生实习成绩，然后整理答辩记录表、成绩表等材料装入档案袋，交班主任。学生档案材料于答辩一周内以班级为单位交教研室主任；同时各毕业班班主任将成绩录入系统，成绩录入系统截止时间为5月30日。

**二、答辩分组及场地安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **答辩小组成员** | **场地分配** | **答辩时间** |
| 1 | 夏鲁宁、冯德军 | 山润楼二楼会议室 | 5.15日8:00-17:00 |

**注：**第一位答辩小组成员为**组长**。

**三、答辩要求**

学生参加答辩条件及提交资料

（1）保证按要求完成实习系统资料填报，系统内学生实习日志不少于10篇；完成毕业论文设计或实习总结填报；

（2） 学生提交企业鉴定考核表图片；

（3）学生提交毕业设计论文PDF电子版（内容格式要严格按照各专业制定的规范）；

5、学生档案材料分发收交（教学科负责纸质版材料打印和分发，指导老师负责学生电子版档案材料打印和提交）

纸质档案材料：

（1）档案袋贴

（2）档案袋（带上有袋贴，带内有答辩成绩表和答辩记录表）

（3）答辩记录表

（4）答辩成绩表

电子版档案材料：（每个毕业学生一个文件袋，由指导教师整理打印）

（1）论文（电子版）

（2）实习日志和总结报告系统导出版（电子版，实习的学生书写实习的总结报告，）

（3）企业实习鉴定表图片（电子版）

（4）学生参加线上答辩的截图照片（电子版）

**四、考核工作安排**

1、考核依据

（1） 企业应对学生在每一部门或岗位的表现情况进行考核，学生把企业打分的实习鉴定表上传给指导老师，作为实习成绩参考依据。

（2） 校内指导教师评分由指导教师根据学生在实习过程中的整体表现、学生填写的顶岗实习日志、实习报告和毕业论文情况进行评分。

（3） 毕业答辩得分依据答辩小组给出的成绩评定。

（4）根据考核标准，圆满完成实习系统规定的实习材料上报、毕业论文设计和答辩通过的学生，将取得本课程学分。

2、考核成绩的计算

    课程评价总成绩按四个等级评定，优秀（≥90分）、良好（80-89分）、合格（60-79分）、不合格（<60分）。

**五、答辩材料及成绩上报**

答辩后答辩组判定答辩成绩，结合企业考评成绩评定学生成绩，上交班主任，录入系统，整理答辩记录表、成绩表等材料装入档案袋，学生档案材料于答辩一周内以班级为单位上交教研室；同时各毕业班班主任将成绩录入系统，成绩录入系统截止时间为5月30日。

中韩教研室

2022年5月13日