|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考核内容** | **实施细则** | **分值** |
| 日常考核  （70分） | 思想政治  教育工作 | 每月召开两次主题班团会(涉及安全教育、诚信教育、感恩教育、励志教育、爱岗敬业教育、公平正义教育、心理健康教育等)，每月28日前将教案、总结材料、照片上传网络班级,每缺少一次扣1分。 | 10分 |
| 行为习惯养成教育工作 | 在日常公寓检查中，宿舍出现内务卫生安全等不合格的，每宿舍扣0.2分。在学生处公寓管理科检查时出现不合格的，每宿舍扣0.5分。 | 10分 |
| 学风等班级建设工作 | 在例行检查中发现班级上课教室卫生不合格的每次扣0.2分；在例行检查中发现班级同学出现旷课情况的，每人次扣0.1分；考试出现作弊情况被通报处分的，每人次扣1分。 | 10分 |
| 学生利益诉求工作 | 在奖助减补、评优树先等工作中出现上报信息错误或上报不及时等，每次扣0.5分；认真处理学生利益诉求，每发生一起学生利益诉求且经查证因工作失误引发，扣2.5分。 | 5分 |
| 指导组织学生参加各类活动情况 | 每学期参与班级学生活动不低于2次，并将活动名称、照片上传网络班级，每缺1次扣1分。 | 5分 |
| 安全教育工作 | 坚持经常性的安全教育，假期前按要求组织学生签订安全协议、填写去向登记表，开学后全面掌握学生返校情况并及时上报学生返校情况登记表。每缺少一次扣0.5分。 | 5分 |
| 与学生谈心工作 | 落实“十必谈”工作制度，认真填写谈心记录，出现未落实情况，一人次扣0.1分。原则上要在年度内完成与所带班级全体同学的谈心工作，出现弄虚作假的，该项不得分。 | 5分 |
| 与家长沟通联系情况 | 落实“八沟通”工作制度，认真填写沟通记录，出现未落实情况，一人次扣0.1分。原则上要在年度内完成与所带班级全体同学家长的沟通联系工作，出现弄虚作假的，该项不得分。 | 5分 |
| 就业 | 每学期开展一次就业教育，方案、照片上传网络班级，每缺一次扣2分。按时完成其他相关就业工作，每缺一次扣0.5分。 | 5分 |
| 其它事务性工作 | 按时参加班主任会议、培训、学院统一组织的安全检查等活动，无故不参加的每次扣1分，公假不扣分，私假每次扣0.2分，迟到或早退一次扣0.1分。 | 10分 |
| 集中考核  （30分） | 教师评议 | 每学期统一组织一次，取年度平均数。(由班级工作领导小组、教学管理人员、任课教师参加评议) | 15分 |
| 学生评议 | 每学期统一组织一次，取年度平均数。(所带班级全体同学参加评议) | 15分 |
| 班级考核  （20分） | 根据现代汽车学院班级量化考核实施办法，落实组团发展模式下班级团队创建活动，全面落实班级学风建设、团支部建设工作，班级考核等级分为优秀、良好、合格和不合格，其中优秀等级不能超过班级总数的15%，良好等级不能超过班级总数的30%。优秀20分，良好15分，合格10分，不合格不得分。(所带班级出现责任事故的直接定为不合格) | | 20分 |
| 加分项  （10分） | 所带班级获得校级优秀班集体，一个班级加5分，满分10分。 | | 10分 |

**现代汽车学院班主任考核细则（试行）**

注：班主任年度考核成绩=日常考核分+集中考核分+班级考核分+额外加分。