**教师课堂工作规范**

一、教师在上课前应认真备好课，备课余量一般为1-2周，写好教案，准备教具、实验仪器和讲课稿。没有教案不能进课堂上课。

二、教师在上课前应仔细核对课程表信息，实地查看教学场所信息，发现教室、学生及教学保障存在问题，应及时将问题反馈至教学科相关工作人员。

三、教师应严格按课表提前10分钟进入课堂，检查学生出勤，遇缺席学生查明原因，及时反馈给学生所在班级班主任，做好上课准备。

四、教师上课不得迟到，不得离开教室，不提前下课，不拖堂。未经教学科同意，不得随便调课，更不准随便缺课。

五、教师要根据课程标准，合理选取教学内容，将核心价值观理念融入于教学之中。精心组织教学的各个环节，完成每节课的教学要求和任务，不讲与教学内容无关的话。

六、教师要根据课程教学内容及学生的特点选择教学方法，启迪学生思维，引导学生积极发言，培养学生的能力，教师授课时注意讲练结合，精讲精练，充分调动学生的积极性、主动性。

七、教师上课要讲普通话，语言要精练、准确、生动、风趣，富有启发性和吸引力；教师上课板书要清楚，字迹工整，布局合理。要注意语言、行为的文明，上课教态要亲切、自然、大方、文雅；衣着大方，不化浓妆，不准在教室里抽烟；教师上实训课应该遵循实训室管理相关规定，没有经过实训室管理员同意，教师上实训课程不得随意移动座椅板凳，不得随意移动实训设备仪器。

八、教师上课应该应严格要求学生遵守课堂纪律和规范，课堂内发生问题，应由任课教师为主负责在课后及时处理。

九、教师要尊重学生的人格，对违反纪律的学生，要耐心说服教育，不动手，不挖苦，绝对不体罚和变相体罚。

十、教师应重视教学场所卫生，注意纠正学生随意带饭入课堂，上课吃喝、随意扔垃圾等不良行为，如发现课堂垃圾脏乱，应当安排学生在课下进行卫生清除工作。

现代汽车学院

2015年2月26日